



**САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**  
Опорный университет

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
"Самарский государственный технический университет"

УТВЕРЖДЕНО  
Решением учёного Совета  
протокол № **10** от **27 марта 2020 г.**  
Председатель учёного совета,  
И.о. ректора университета

\_\_\_\_\_ Д. Е. Быков  
" " \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Учебно – производственной базе «РОЩА»  
(УПБ «РОЩА»)

**ПП-470 от 27.03.2020 г.**

номер, дата введения

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет".

РАЗРАБОТАНО:

Директор научно-исследовательского института  
проблем конверсии и высоких технологий  
(должность)

  
(подпись)

К.В. Савельев  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по  
научной работе  
(должность)

  
(подпись)

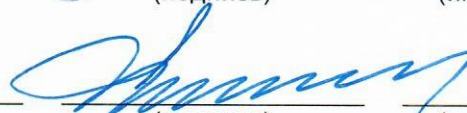
М.В. Ненашев  
(инициалы, фамилия)

Начальник правового управления  
(должность)

  
(подпись)

А.Н. Иванова  
(инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу и  
делопроизводству  
(должность)

  
(подпись)

С.Л. Лисин  
(инициалы, фамилия)

Начальник планово-экономического  
управления  
(должность)

  
(подпись)

С.А. Анисимов 315  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(должность)

  
(подпись)

В.В. Захарова 302  
(инициалы, фамилия)

Председатель профсоюзной  
организации работников  
(должность)

  
(подпись)

В.Н. Трофимов  
(инициалы, фамилия)

Руководитель службы охраны труда  
(должность)

  
(подпись)

В.М. Сидоров 52  
(инициалы, фамилия)

Начальник сектора аудита и контроля  
качества  
(должность)

  
(подпись)

Т.Ю. Родина 311  
(инициалы, фамилия)

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при учёном Совете СамГТУ,  
протокол № 3 от "25" марта 2020 г.

Председатель нормотворческой комиссии  
(должность)

  
(подпись)

А.Н. Иванова  
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение об учебно – производственной базе «РОЩА» является собственностью ФГБОУ ВО "СамГТУ" и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО "СамГТУ".

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления и организационные основы деятельности учебно – производственной базы «РОЦА» (далее – УПБ РОЦА) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее – Университет).

1.2 УПБ РОЦА является структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, научно-исследовательской, опытно-конструкторской, производственной деятельности, требующих специальных условий проведения работ по параметрам безопасности, масштабности, секретности, наличия определенной инфраструктуры в виде производственных зданий, технических коммуникаций, электрических мощностей, специализированных сооружений, стендового оборудования и т.д.

1.3 УПБ РОЦА отвечает за ведение делопроизводства, по согласованию с ректором Университета, может иметь штамп и круглую печать со своим наименованием.

1.4 В своей деятельности УПБ РОЦА руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и первого проректора – проректора по научной работе Университета;
- настоящим положением;
- другими нормативными документами Университета.

1.5 Ликвидация и реорганизация УПБ РОЦА осуществляется по решению Ученого совета Университета.

1.6 УПБ РОЦА расположена на 39 км федеральной трассы Самара- Волгоград и представляет собой территорию, ограниченную защитными сооружениями, имеющую различные помещения и сооружения, необходимые для проведения учебной, научно-исследовательской и производственной деятельности, необходимую инфраструктуру (ЛЭП, водоснабжение, отопление, освещение, дороги, связь, охрана).

1.7 Финансирование на содержание штатного персонала, функционирования материально-технической инфраструктуры осуществляются из бюджетных и внебюджетных средств университета.

## **2 Задачи и направления деятельности**

2.1 Организация и осуществление учебно-показательных,

научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, специфика выполнения которых требует наличия специализированного или масштабного оборудования, особые условия по безопасности или секретности.

2.2 Участие в организации и обеспечении образовательного процесса, повышении квалификации научно-педагогических работников Университета, сотрудников сторонних организаций, включая проведение производственно-технологических практик для студентов, аспирантов и докторантов, привлечения их и специалистов сторонних организаций к научным исследованиям.

2.3 Согласованное с руководством Университета проведение работ по размещению на УПБ и обеспечению работы учебного, научного, производственного, лабораторного оборудования подразделениями Университета, кафедрами, научно-исследовательскими институтами, сторонними организациями.

2.4 Организация размещения и функционирования на договорной основе производственных участков, конструкторских бюро, временных трудовых коллективов Университета, других организаций.

2.5 Проведение работ персоналом УПБ РОЦА по развитию, модернизации учебно-лабораторного оборудования, внедрению современного оборудования, обеспечения надежной и эффективной работы коммунальной инфраструктуры, обеспечения промышленной безопасности функционирования опасных производственных объектов (далее – ОПО).

2.6 Контроль персоналом УПБ РОЦА за регламентом и порядком действий, производимых ответственными лицами других структурных подразделений Университета и сторонних организаций, допущенных к работам на ОПО администрацией университета, при производстве взрывных работ и работ с взрывчатыми материалами в соответствии с разработанными методиками, при условии назначения ответственного из числа сотрудников Университета, непосредственно присутствующего при проведении работ.

2.7 Обеспечение определяемых законодательством требований по хранению взрывчатых материалов.

### **3 Структура и управление**

3.1 Структура УПБ РОЦА и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором Университета.

3.2 Общее руководство и контроль за деятельностью УПБ РОЦА осуществляет ректор Университета, первый проректор – проректор по научной работе, либо лицо, назначенное соответствующим приказом по Университету.

3.3 Оперативное управление деятельностью УПБ РОЩА осуществляет заведующий базой, назначаемый приказом ректора Университета по представлению первого проректора – проректора по научной работе, который организует и координирует все виды работ на территории УПБ РОЩА и несет ответственность за результаты своей деятельности.

3.4 В рамках структурного подразделения УПБ РОЩА могут быть созданы отделы, лаборатории, группы и т.п., как научные, так и вспомогательные.

3.5 Все работники УПБ РОЩА являются работниками Университета. Работники УПБ РОЩА назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению заведующего УПБ РОЩА.

3.6 Основной формой трудовых отношений работников УПБ РОЩА являются трудовые договора (в том числе на условиях совместительства) с работниками, которые заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном в Университете. Допускается использование в деятельности иных форм правоотношений, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера.

3.7 Заведующий УПБ РОЩА имеет право обращаться к руководству Университета с пожеланиями о поощрении или наказании сотрудников своего подразделения по результатам их трудовой деятельности

3.8 Для выполнения отдельных заданий (договоров) могут быть образованы временные научные и трудовые коллективы.

#### **4 Функции**

4.1 Организация и проведение персоналом работ, по нормальному функционированию коммунального хозяйства УПБ РОЩА

4.2 Проведение и обеспечение проведения на территории УПБ "РОЩА" работ следующих категорий:

- учебно-образовательная;
- научно-исследовательская;
- производственная;
- административно-хозяйственная.

4.3 Учебно-образовательная деятельность заключается в выполнении студентами различных лабораторных работ, чтении преподавателями лекций в учебных классах на УПБ РОЩА, проведении практических и показательных работ, выполнении курсовых и дипломных проектов. Кафедра – организатор учебного процесса, отвечает за проведение данного вида работ, заведующий базой обеспечивает проведение их в части

сохранности зданий, оборудования, надлежащего состояния дорог и тротуаров, снабжения электроэнергией, водой, канализацией. Кафедра в начале учебного года подаёт заявку с указанием места проведения занятий, затем, в начале месяца предоставляет заведующему базой график проведения работ. За соблюдение правил безопасности, норм производственной санитарии, пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности при проведении учебных занятий отвечает руководитель учебных работ, назначенный по представлению заведующего кафедрой. Руководитель учебных работ так же отвечает за соблюдении подчиненными общих правил распорядка, пропускного режима и т.д

4.4 Научно-исследовательская деятельность организуется в виде работы временных трудовых коллективов, групп, возможно в сотрудничестве с представителями других организаций. Ответственный за производство работ назначается по представлению руководителя структурного подразделения, осуществляющего деятельность на территории УПБ РОЩА. Он должен подать заявку в установленной форме администрации базы на время, место и продолжительность производства работ за срок не менее суток до их начала (в случае, если предполагаемое помещение или объект базы коллективного пользования). Крайний срок подачи заявок – 12:00 дня, предшествующего времени проведения работ. В случае, если проведение работ по предварительной заявке становится невозможным по различным причинам – крайний срок отмены заявки - 10:00 дня, предшествующего времени проведения работ. Случай, если заявка не отменена, а работы не проводились по причинам, не зависящим от сотрудников УПБ РОЩА, приравнивается к факту выполнения работ подразделением, подавшим заявку на указанное время. За соблюдение правил безопасности, норм производственной санитарии, пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности при научных исследованиях отвечает руководитель работ. Руководитель работ так же отвечает за соблюдении подчиненным ему персоналом общих правил распорядка, пропускного режима и т.д

4.5 Производственная деятельность на территории УПБ "РОЩА" должна быть организована по принципу производственных участков, и заключаться в долговременном производстве каких либо изделий (товара, услуг). По представлению руководителя структурного подразделения, являющего инициатором деятельности, назначается ответственный - руководитель производства и мастер производственного участка. Руководитель подразделения согласовывает с заведующим базой месторасположение производства, возможности его развития, потребности в электроэнергии, воде, трудовых резервах и т.д. В случае, если место проведения производственных работ - объект базы

коллективного использования – руководитель производства должен подать заявку в установленной форме администрации базы на время, место и продолжительность производства работ за срок не менее суток до их начала. Крайний срок подачи заявок – 12:00 дня, предшествующего времени проведения работ. В случае, если проведение работ по предварительной заявке становится невозможным по различным причинам – крайний срок отмены заявки - 10:00 дня, предшествующего времени проведения работ. Случай, если заявка не отменена, а работы не проводились по причинам, не зависящим от сотрудников УПБ РОЩА, приравнивается к факту выполнения работ подразделением, подавшим заявку на указанное время. Руководитель производства отвечает за соблюдение на производственном участке правил противопожарной безопасности, норм охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, наличия инструкций по охране труда и документов, регламентирующих технологический процесс в соответствии с нормативными документами, регламентирующими работу со взрывчатыми веществами. Руководитель производства так же отвечает за соблюдение работавшим на его производстве персоналом общих правил распорядка, пропускного режима и т.д.

4.6 Административно-хозяйственная деятельность проводится на УПБ РОЩА силами персонала базы под руководством заведующего базой, профильными структурными подразделениями университета, силами сторонних организаций, после согласования с заведующим базой. При проведении ремонтных или строительных работ другими организациями должны быть назначены:

- сотрудник данной организации, отвечающий за производство работ и соблюдение правил ТБ и охрану труда;
- ответственный по контролю качества и состава проводимых работ сотрудник Университета.

4.7 Обеспечение пропускного режима на территорию и отдельные объекты базы осуществляется в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», других федеральных законов, устанавливающих порядок обращения с секретными сведениями, а также в соответствии с соответствующими требованиями законодательства в части обеспечения промышленной безопасности. Контроль за обеспечением пропускного режима возлагается на заведующего базой.

## **5 Полномочия**

Персонал УПБ РОЩА имеет полномочия:

5.1 Знакомиться с проектами решений руководства Университета и первого проректора - проректора по научной работе, касающимися деятельности УПБ РОЩА.

5.2 Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности УПБ РОЩА.

5.3 Заниматься видами деятельности, определенными соответствующими документами.

5.4 Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности УПБ РОЩА.

5.5 Привлекать на контрактной основе, договору подряда, трудового соглашения, заказ-наряда специалистов для осуществления своей деятельности.

5.6 Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных должностных обязанностей.

5.7 Привлекать к выполнению совместных научно-исследовательских, хозяйственных и учебно-практических работ структурные подразделения и службы Университета, сторонние организации.

5.8 Системно, в соответствии с разработанной документацией, вести работу по координации деятельности различных групп и подразделений на территории УПБ РОЩА, через согласование с руководителями работ и подразделений места и времени их проведения в соответствии с очередностью подачи соответствующих заявок.

5.9 Требовать информацию о характере проводимых работ, документы по ТБ и технологическому процессу, останавливать проведение любых видов работ на территории УПБ РОЩА, если данные работы проводятся с грубыми нарушениями техники безопасности и могут представлять угрозу людям, либо материальному имуществу.

5.10 Участвовать в заключении договоров аренды, касающихся помещений, территории, оборудования, находящегося на УПБ "РОЩА", в качестве согласующей и консультирующей стороны, контролировать условия их выполнения и своевременности проведения соответствующих оплат.

## **6 Ответственность**

Персонал УПБ РОЩА несёт ответственность в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями руководства за:

6.1 Своевременное и качественное выполнение работ, входящих в план текущего содержания и развития УПБ РОЩА.

6.2 Сроки и качество оказания коммунальных услуг, предоставляемых на территории УПБ РОЩА.



6.3 Наличие необходимой документации, регистрирующей, либо регламентирующей деятельность структурных подразделений на территории УПБ.

6.4 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.5 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7 Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и промышленной безопасности, несвоевременное устранение выявленных несоответствий в рамках, обусловленных Российским законодательством.

6.8 Надлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Университета.

6.9 Нецелевое расходование средств из фонда содержания, реконструкции и развития базы.

6.10 Подержание ОПО совместного использования в рабочем состоянии, соответствующем требованиям законодательства и соответствующих надзорных органов, подготовке, ведению и своевременной сдаче соответствующей нормативной документации.

## **7 Взаимосвязи**

7.1 В ходе осуществления своих функций УПБ РОЦА взаимосвязана:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со структурными подразделениями и службами Университета по обеспечению выполнения научно-исследовательских, хоздоговорных учебно-практических работ;
- с работниками Университета и структурными подразделениями - по выполнению своих обязательств и функционированию в качестве структурного подразделения;
- с органами Ростехнадзора и организациями, осуществляющими деятельность в областях, связанных с приобретением, хранением, изготовлением, применением и распространением взрывчатых материалов и обеспечением промышленной безопасности:

- с руководством сторонних организаций в случае выполнения ими работ на УПБ РОЦА.
- с техническими службами и подразделениями Университета при невозможности выполнения работ своими силами через соответствующую служебную записку – запрос руководству.

7.2 Заведующий базой взаимодействует с руководством университета, с руководителями структурных подразделений, проводящих и планирующих работы на УПБ РОЦА, в соответствии со своими должностными инструкциями, настоящим положением и указаниями руководства Университета.

7.3 Заведующий базой взаимодействует с руководством сторонних организаций, с целью подбора потенциальных исполнителей на выполнение различных работ, связанных с благоустройством и техническим перевооружением УПБ РОЦА.

## **8 Материально-техническая база и экономическая деятельность**

8.1 Имущество, закрепленное за УПБ РОЦА, является собственностью Университета.

8.2 Для ведения хозяйственной деятельности за подразделением по приказу ректора закрепляются помещения, и выделяется имущество.

8.3 Экономическая деятельность осуществляется в рамках смет доходов и расходов, получаемых за счет:

- средств выполнения государственных грантов и программ, компенсаций;
- средств от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- фонда содержания, реконструкции и развития, состав которого формируется согласно приказа Ректора Университета за счёт отчислений структурных подразделений университета и сторонних организаций, пользующихся ресурсами УПБ РОЦА;
- других законных источников.

8.4 Контроль за производственной и финансовой деятельностью УПБ РОЦА осуществляют ректор, первый проректор – проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

8.5 Деятельность по содержанию и реконструкции имущества базы осуществляется в соответствии со стратегическим планом содержания, реконструкции и развития УПБ РОЦА, который разрабатывает заведующий базой на срок до 5 лет. После утверждения разработанного стратегического плана проводится его регулярная

детализация:

- в общем виде на срок до конца отчётного года
- в виде дорожной карты поквартально с детализацией до недели
- в виде локального плана работ на каждую неделю.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

9.3 В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.